

Herzobride Homepage

Hochladen der Ergebnisse

1. Internetverbindung herstellen
2. Batch-Datei starten

Die Ergebnisse aus RunderSyv können wie bisher mit der Batch-Datei hochgeladen werden. Die Batchdatei befindet sich auf dem Desktop.

Anmelden auf der Homepage

1. Aufruf der Homepage www.herzobridge.de/wordpress (derzeitiger Testmodus)
2. Rechts unten auf der Seite Anmelden anklicken.
3. Im neuen Fenster die Zugangsdaten eingeben.
Anmerkung: Angemeldet bleiben und Passwort im Browser speichern nur bei seinem privaten Rechner.

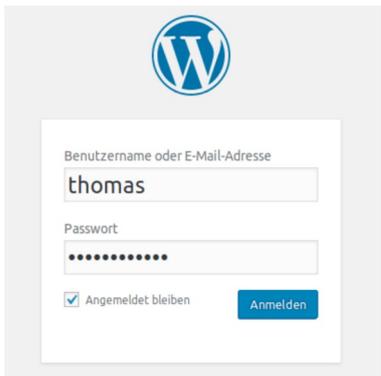


Abbildung 1: Anmeldung

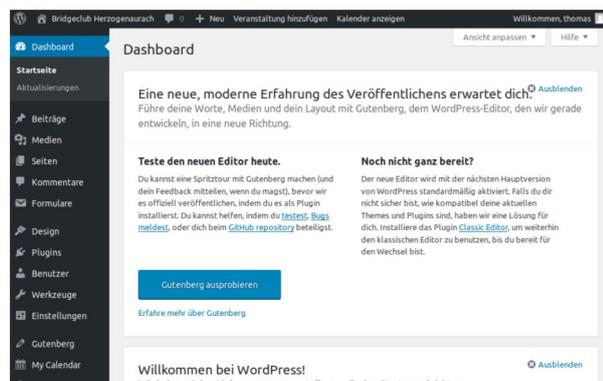


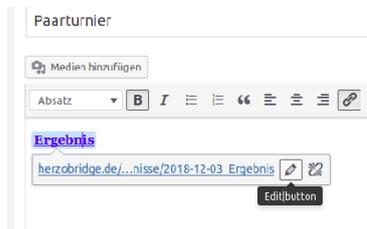
Abbildung 2: Bearbeitungsmodus

Profil bearbeiten

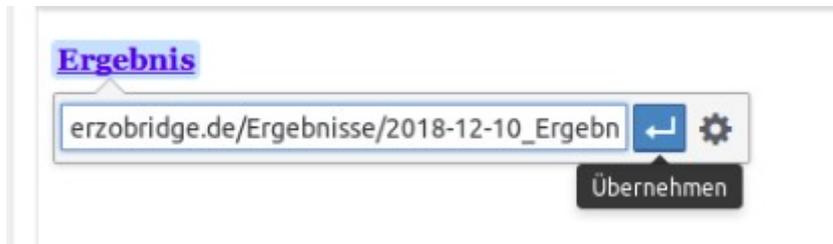
1. Oben Rechts mit der Maus auf Willkommen fahren und „Profil bearbeiten“ auswählen.
2. Daten nach belieben ändern (auch das Passwort kann geändert werden)
3. Auf „Profil aktualisieren“ klicken um die Daten zu speichern.

Ergebnisse in Termine publizieren

1. Anmelden
2. Linkes Menü → My-Calendar → Manage Events
3. Einen passenden Eintrag (z.B. Paarturnier der letzten Woche) heraussuchen
4. Über das Bleistiftsymbol mit der Maus fahren und kopieren auswählen
5. Der Link unter Ergebnis muss angepasst werden: Bleistift → Editbutton



6. Ändern auf das gewünschte Datum (hier von 2018-12-03 auf 2018-12-10) und speichern:



7. Unter Datum und Zeit den Eintrag für den Kalendertag ändern:

Datum und Zeit

Datum (JJJJ-MM-TT) Von Bis

- Ganztagesveranstaltung
 Verstecke das Veranstaltungsende

Enddatum (JJJJ-MM-TT, optional)

8. Nun ganz unten oder ganz oben auf Publish drücken.
9. Testen durch klicken auf das Haus mit dem Text „Bridgeclub Herzogenaurach“ ganz oben links.

Bilder hochladen

1. Anmelden
2. Linkes Menü → Medien → Datei hinzufügen
3. Am einfachsten ist es das Bild per Drag and Drop hochzuladen, aber auch das Dateien auswählen funktioniert.

Anmerkung: Bitte vorab das Bild entsprechend umbenennen. Von der Kamera erhält man kryptische Namen wie z.B. IMG0817.jpeg.

Seiten anpassen

1. Anmelden
2. Linkes Menü → Seiten → alle Seiten
3. Entsprechende Seite auswählen (z.B. Internes)
4. Links oben auf der Seite „+“ anklicken für neuen Eintrag und Überschrift auswählen
5. Danach erscheint ein neuer Block in dem wir die Überschrift eintragen (z.B. Oktoberfest)
6. Man kann den Block an die gewünschte stelle verschieben (links neben den Block z.B. Nach oben):



7. Noch einen Block mit Galerie erstellen und an die gewünschte Stelle schieben.
8. Wenn wir die Bilder bereits hochgeladen haben, dann können wir im Block „Mediathek“ wählen.
9. In der Mediathek alle Bilder auswählen, die wir jetzt benötigen (z.B. alle fürs Oktoberfest)
10. Rechts unten Galerie erstellen wählen
11. Bei Galerie bearbeiten können die Bilder noch in der Reihenfolge umgestellt werden
12. Rechts unten Galerie einfügen
13. Am Schluss oben links auf „Aktualisieren“ klicken und prüfen.